

И.о. директора МБОУ «Школа № 92»

УТВЕРЖДАЮ

Е.А. Кавтя



Должностная инструкция

организатора физкультурно-массовых мероприятий в лагере

I. Общие положения.

1. На должность руководителя физического воспитания назначается лицо, имеющее среднее профессиональное образование по физической культуре, без предъявления требований к стажу работы.
2. Назначение на должность руководителя физического воспитания и освобождение от нее производится приказом директора учреждения.
3. На время отсутствия руководителя физического воспитания его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора учреждения. Данное лицо, приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

II. Должностные обязанности

Руководитель физического воспитания:

1. Планирует и организует проведение спортивно – массовых, физкультурно – оздоровительных мероприятий с воспитанниками лагеря, в соответствии с их медицинскими показаниями, предоставленными медицинским работником.
2. Внедряет наиболее эффективные формы, методы и средства физического воспитания детей и подростков лагеря.
3. Осуществляет контроль за состоянием и эксплуатацией имеющихся спортивных сооружений и помещений, соблюдением правил техники безопасности, за хранением и правильным использованием инвентаря и оборудования.
4. Организует участие воспитанников лагеря в муниципальных спортивно – массовых, физкультурно – оздоровительных мероприятиях.

III. Права

Руководитель физического воспитания вправе:

1. Знакомиться с проектами решений руководства учреждения, касающихся его деятельности.
2. По вопросам, находящимся в его компетенции вносить на рассмотрение предложения по улучшению деятельности работы лагеря и совершенствованию методов работы;
5. Требовать от руководства учреждения, лагеря оказания содействия в исполнении им его должностных обязанностей и прав.

IV. Ответственность

Руководитель физического воспитания несет ответственность:

1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией - в

пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

С инструкцией ознакомлен(а): _____

З. Л. Тугачева *[подпись]*
А. Р. Чирасин *[подпись]*