



И.о. директора МБОУ «Школа № 92»  
Е.А. Кавтя

**Должностная инструкция  
воспитателя лагеря с дневным пребыванием детей.**

**1. Общие положения:**

- 1.1. Воспитатель назначается на должность и освобождается от должности приказом директора школы.
- 1.2. Воспитатель лагеря на период исполнения обязанностей подчиняется начальнику лагеря.
- 1.3. Воспитатель организует свою деятельность, исходя из часов, составляющих его недельную нагрузку, доплат за классное руководство, проверку тетрадей, заведование кабинетом и т.д.

**2. Воспитатель выполняет следующие должностные обязанности:**

- 2.1. Планирует и организует жизнедеятельность отдыхающих:
- 2.2. Осуществляет воспитание отдыхающих, проводит повседневную работу, обеспечивающую создание условий для социальной адаптации, формирует у них общую культуру, обеспечивает во время отдыха, мероприятий надлежащий порядок и дисциплину.
- 2.3. Использует в своей работе разнообразные приемы, формы, методы и средства воспитания.
- 2.4. Выполняет правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, обеспечивает охрану жизни и здоровья учащихся в летний период.
- 2.5. Оперативно извещает руководство школы, начальника лагеря о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи.
- 2.6. Вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения летнего отдыха.
- 2.7. Проводит инструктаж отдыхающих по безопасности труда на занятиях с обязательной регистрацией в журнале инструктажа.
- 2.8. Организует изучение отдыхающими правил по охране труда.
- 2.9. Ведет в установленном порядке отрядную документацию, осуществляет текущий контроль посещаемости отдыхающих по принятой в лагере системе, своевременно представляет начальнику лагеря отчетные данные.
- 2.10. Соблюдает Устав и Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные акты.
- 2.11. Поддерживает постоянную связь с родителями отдыхающих.
- 2.12. Соблюдает этические нормы поведения в лагере, быту, общественных местах, соответствующие положению воспитателя.
- 2.13. Совместно с медицинским работником обеспечивает сохранение и укрепление здоровья отдыхающих.

2.14. Принимает детей в установленном порядке, организует выполнение отдыхающими режима дня, организации досуга, вовлекая их в художественное творчество, спортивные кружки, мероприятия и другие объединения по интересам.

2.15. Проводит работу по профилактике у отдыхающих отклонения в поведении, вредных привычек.

2.16. Оказывает помощь в организации самоуправления в коллективе отдыхающих.

2.17. Немедленно ставит в известность администрацию школы об обнаружении у отдыхающих оружия, пожаро- и взрывоопасных предметов и устройств, ядов, наркотических и токсических веществ, иных подобных вещей.

2.18. Обеспечивает оформление отрядной комнаты, наглядной агитацией в том числе по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности.

### 3. Права

3.1. Знакомиться с проектами решений руководства учреждения, касающихся его деятельности.

3.2. По вопросам, находящимся в его компетенции вносить на рассмотрение предложения по улучшению деятельности работы лагеря и совершенствованию методов работы;

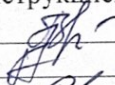
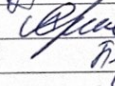
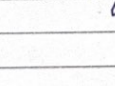
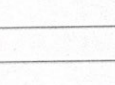
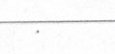




3.3. Требовать от руководства учреждения, лагеря оказания содействия в исполнении им его должностных обязанностей и прав.

### 4. Ответственность:

4.1. Несет ответственность за жизнь и здоровье детей на период работы летнего оздоровительного лагеря, за нарушение прав и свобод учащихся.

4.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительной причины Устава и Правил внутреннего распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, воспитатель несет дисциплинарную ответственность в порядке, установленном трудовым законодательством.

С инструкцией ознакомлен (ы):

	В.А. Тугаева
	В. W. ...
	А.А. Шамадина
	Зеретсеина О.
	Фомтянская Т.В.
	...
	...
	...
	...