

муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
города Ростова-на-Дону
«Школа № 92 с углубленным изучением математики»
(МБОУ «Школа № 92»)

ПРИКАЗ

01.04.2025

№ 119

Об организации отдыха обучающихся
МБОУ «Школа № 92»

в период летних каникул 2024/2025 учебного года

Во исполнение Постановления Правительства Ростовской области от 15.12.2011 № 240 «О порядке организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей», постановления Администрации города Ростова-на-Дону от 19.03.2012 № 170 «Об организации отдыха и оздоровления детей», муниципальной программы «Развитие системы образования города Ростова-на-Дону», утвержденной постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 28 декабря 2018 № 1363, в соответствии с административным регламентом № АР-088-14-Т муниципальной услуги «Организация отдыха обучающихся в каникулярное время», утвержденным постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 07.05.2020 № 450, приказа Управления образования города Ростова-на-Дону от 11.02.2025 № УОПР/102 «Об организации отдыха обучающихся в лагерях с дневным пребыванием на базе общеобразовательных учреждений в каникулярное время в 2025 году», с целью организации отдыха, оздоровления обучающихся в каникулярный период

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в дни летних каникул со 02.06.2025 по 30.06.2025 (с учетом рабочих дней 21.06, 28.06) проведение мероприятий по организации отдыха обучающихся, работу кружков и секций в лагере с дневным пребыванием «Непоседы» в количестве 70 человек.
2. Назначить начальником лагеря с дневным пребыванием «Непоседы» Звягинцеву Н.Н., учителя истории и обществознания.
3. Назначить воспитателями лагеря: Пугачеву В.Л., Хоменко А.М., Коваленко В.А., Ильину А.Е., Соколову К.В., Семенченко М.А., Рябцеву Е.И., Амееву Е.Г.
4. Утвердить программу летнего лагеря с дневным пребыванием детей «Непоседы» (приложение 1).
5. Утвердить список детей лагеря с дневным пребыванием детей «Непоседы» (приложение 2).
6. 5. Утвердить положение о дневном лагере с дневным пребыванием детей /Приложение 3/.

7. Утвердить режим работы детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей /Приложение 4/.

8. Утвердить план школьного летнего лагеря с дневным пребыванием детей /Приложение 5/.

9. При формировании списков детей не допускать в отряды лиц из числа контактных по инфекционным заболеваниям. Прием детей в лагерь с дневным пребыванием осуществлять только при наличии заявлений родителей (законных представителей) и при наличии справки о состоянии здоровья ребенка, содержащей в том числе сведения об отсутствии в течение 21 календарного дня контактов с больными инфекционными заболеваниями. Указанные сведения вносятся в справку не ранее чем за 3 рабочих дня до направления в лагерь.

10. Закрепить за лагерем дневного пребывания «Непоседы» кабинеты МБОУ «Школа № 37», расположенные на первом этаже №11, №12, №13, №14.

8. Назначить ответственной за организацию питания на время работы лагеря начальника лагеря Звягинцеву Н.Н.

9. Утвердить график питания в столовой детей летнего пришкольного лагеря «Непоседы» (приложение 6).

10. Начальнику лагеря Звягинцевой Н.Н.:

10.1 предоставить на утверждение директора пакет документов, необходимых для открытия лагеря дневного пребывания на базе МБОУ «Школа № 37» в срок до 15.04.2025 года;

10.2. Для открытия школьного лагеря дневного пребывания детей:

10.2.1. Оформить уголки по противопожарной безопасности, безопасности дорожного движения, безопасности на воде.

10.2.2. Составить списки детей в лагерь только на основании личных заявлений родителей (законных представителей) и заполненных договоров.

10.2.3. Обеспечить детский оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей медицинской аптечкой, спортивным и игровым инвентарем, моющими средствами, уборочным инвентарем, средствами гигиены, бутилированной питьевой водой, одноразовыми стаканами.

10.2.4. Подготовить комнаты для пребывания в них детей школьного лагеря дневного пребывания.

10.2.5. Принять меры по организации питьевого режима в соответствии с гигиеническими требованиями к качеству воды, в том числе использование бутилированной воды.

10.3. Провести инструктаж с обучающимися по ПДД, технике безопасности (с обязательной записью в журнале)

10.4. своевременно размещать информацию о работе лагеря на сайте школы;

10.5 в срок до 23.04.2025 г. организовать информирование обучающихся, их родителей (законных представителей) о режиме работы лагеря дневного пребывания на базе МБОУ «Школа № 37»;

10.6 в срок до 25.05.2025 г. обеспечить наличие заявлений родителей (законных представителей) с необходимым пакетом документов на обучающегося;

10.7 выдать уведомления родителям о зачислении обучающихся в лагерь дневного пребывания в установленные законом сроки;

10.8 в срок до 25.04.2025 г. ознакомить сотрудников лагеря дневного пребывания «Непоседы» со своими должностными обязанностями и провести инструктаж по технике безопасности;

10.9 предоставить в МКУ «Отдел образования Советского района города Ростова-на-Дону» итоговую справку о работе лагеря в срок до 30.06.2025.

11. Ответственность за жизнь и здоровье детей во время пребывания в летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием возложить на сотрудников летнего лагеря дневного пребывания детей

12. Сотрудникам пройти гигиеническое обучение в дистанционной форме «ГИГТЕСТ» до 20.04.2025

13. Заместителю директора по УВР Кавтя Е.А. в срок до 25.05.2025г. провести инструктаж по охране труда с начальником, вожатыми, воспитателями и педагогом-психологом лагеря (с обязательной подписью в журнале по ТБ).

14. Ответственность за исполнением приказа возложить на начальника лагеря Звягинцеву Н.Н.

15. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «Школа №92»

Ю.В. Потатуева

Приложение ____ к приказу МАОУ «Школа № 92»
№ 119 от 01.04.2025

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОМ ЛАГЕРЕ ДНЕВНОГО ПРЕБЫВАНИЯ ДЕТЕЙ

1. Общие положения

1.1. Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей создается по желанию и запросам родителей (законных представителей) общеобразовательного учреждения в летний период.

1.2. Деятельность лагеря регламентируется Уставом МАОУ «Школа № 92», Правилами поведения обучающихся, настоящим Положением.

2. Организация и содержание деятельности

2.1. Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей открывается на основании приказа по учреждению.

- 2.2. В оздоровительный лагерь принимаются обучающиеся от 6,5 до 17 лет на основании письменных заявлений родителей (законных представителей) детей.
- 2.3. В оздоровительном лагере строго соблюдаются требования санитарно-гигиенических норм и правил, техники безопасности.
- 2.4. Содержание работы оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей строится на принципах демократии и гуманизма, развития инициативы и самостоятельности, привития норм здорового образа жизни.
- 2.5. В оздоровительном лагере создаются условия для осуществления спортивно-оздоровительной работы, развития творческих способностей детей.
- 2.6. Педагогический коллектив лагеря самостоятельно определяет программу деятельности, распорядок дня в соответствии с требованиями санитарно-гигиенических норм и правил.
- 2.7. Питание воспитанников организуется в столовой на базе МБОУ «Школа № 37».

3. Кадровое обеспечение

- 3.1. Приказом и.о. директора по учреждению назначается начальник лагеря, воспитатели, руководитель спортивно-оздоровительной работы из числа педагогических работников учреждения.
- 3.2. Начальник лагеря организует воспитательную деятельность, осуществляет связь с культурно-просветительными и спортивными учреждениями, ведет документацию.
- 3.3. Вожатые, руководитель спортивно-оздоровительной работы осуществляют воспитательную деятельность по плану лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

4. Охрана жизни и здоровья детей

- 4.1. Начальник лагеря, воспитатели, руководитель по спортивно-оздоровительной работе несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в лагере.
- 4.2. Педагогические сотрудники, работающие в лагере, и дети должны строго соблюдать дисциплину, режим дня, план воспитательной работы, технику безопасности и правила пожарной безопасности.
- 4.3. Начальник лагеря проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников перед началом смены в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей.
- 4.4. В оздоровительном лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

4.5. Организация питания осуществляется на основе примерных норм питания, за качество питания несет ответственность медицинский работник.

4.6. Организация походов и экскурсий производится на основании соответствующих инструкций директора общеобразовательного учреждения.

.

5. Финансовое обеспечение

5.1. Лагерь содержится за счет муниципальных бюджетных средств.

5.2. Ответственность за сохранность имущества и инвентаря лагеря несёт начальник лагеря.