

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Ростова-на-Дону
«Школа № 92 с углубленным изучением математики»
(МБОУ «Школа № 92»)**

П Р И К А З

31.08.2022 г.

№ 324

г. Ростов-на-Дону

**О создании в школе
социально-психологической службы (СПС)**

В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Законом Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Конвенции ООН о правах ребенка и в целях сохранения, укрепления здоровья обучающихся и учителей, профилактики нарушений психического здоровья обучающихся и содействия развитию личности детей и молодежи в процессе их воспитания, образования и социализации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать социально-психологическую службу (далее – СПС) в составе: педагога-психолога Титовой Н.В., учителя-логопеда Можную Е.А., социального педагога.
2. Назначить руководителем социально -психологической службы педагога - психолога Титову Н.В.
3. Общее руководство за деятельностью социально- психологической службы осуществлять зам. директора по ВР Колпакова О.И.
4. Утвердить Положение о социально-психологической службе /Приложение 1/.
5. Информацию о работе СПС своевременно размещать на школьном сайте в разделе «Социально-психологическая служба».
6. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор

О.А. Колесниченко

С приказом ознакомлены:

Н.В. Титова

Е.А. Можная

О.И. Колпакова

Исп. О.И. Колпакова, 2227401

ПОЛОЖЕНИЕ

о социально- психологической службе МБОУ «Школа № 92»

1. Общие положения

1.1 Основной целью деятельности социально-психологической службы МБОУ «Школа № 92» является социально-психологическое сопровождение личностной и социальной адаптации детей и подростков в процессе обучения, а также социально-психологическое обеспечение индивидуализации и гуманизации педагогического процесса.

1.2 Школьный психолог, социальный педагог, логопед осуществляют свою деятельность, руководствуясь настоящим Положением, и в соответствии с запросами администрации школы, учителей, родителей, самих учащихся.

1.3 В решении всех проблем психолог, социальный педагог, логопед исходят прежде всего из интересов школьника, задач его всестороннего и гармоничного развития.

1.4 Сотрудники школы осуществляют свою деятельность в тесном контакте с педагогическим коллективом, администрацией школы и родителями учащихся.

1.5 Деятельность школьной социально-психологической службы ориентирована преимущественно на учащихся. Работа с администрацией школы, членами педагогического коллектива, родителями подчинена этой основной задаче.

1.6 Сотрудники социально-психологической службы школы осуществляют свою деятельность, руководствуясь запросами родителей и учащихся, администрации, педагогов, настоящим Положением.

1.7 Социально-психологическую службу в школе осуществляют специалисты, получившие общепсихологическую и специальную психологическую подготовку в области детской, возрастной и педагогической психологии, психодиагностики и психокоррекции. Педагоги, привлеченные к работе школьной психологической службы, должны пройти специальное обучение и приобрести соответствующую квалификацию.

2. Основные задачи, направления и формы организации деятельности службы

2.1 Задачи:

- социально-психологическое сопровождение всех участников образовательного процесса;
- содействие полноценному личностному и интеллектуальному развитию детей на каждом возрастном этапе, формированию у них способности к самовоспитанию, саморазвитию, самоопределению;
- обеспечение успешной адаптации учащихся к требованиям обучения при поступлении в 1 класс и переходе на каждую новую ступень школы.

- профилактика и преодоление отклонений в интеллектуальном и личностном развитии каждого ребенка
- социально-психологическое сопровождение деятельности педагогов школы и оказание помощи родителям (законным представителям);
- оказание помощи детям, подросткам, педагогам и родителям (законным представителям) в экстремальных и критических ситуациях;

2.2 Направления работы:

- психологическое просвещение и психопрофилактика;
- психологическая диагностика;
- психологическая коррекция;
- консультирование;
- психолого-педагогический консилиум
 - беседы.

2.3. Формы работы:

лекции, беседа, индивидуальные и групповые консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия, тренинги.

3. Содержание работы психологической службы МБОУ «Школа № 92»

3.1. Социально-психологическое просвещение и профилактика определяется ориентацией школьной социально-психологической службы на приобщение взрослых и детей к психологическим знаниям, направлена на сохранение, укрепление психологического здоровья детей на всех этапах школьного возраста.

3.2. Диагностическое направление определяется ориентацией школьной социально-психологической службы на выявление причин нарушений в обучении и воспитании учащихся. Диагностическая работа может проводиться как с отдельными учащимися, группами учащихся и классами, так и с педагогами и родителями (лицами, их заменяющими). Школьные психологи могут осуществлять диагностику психологической готовности учащихся к поступлению в школу, к переходу из начальной школы в среднюю; из неполной средней в среднюю общеобразовательную школы; психологических причин неуспеваемости (общей и по отдельным предметам); недисциплинированности учащихся; интеллектуальных, личностных и эмоциональных особенностей детей, препятствующих нормальному протеканию процесса обучения и воспитания, формированию социально активной личности; нарушений межличностных отношений учащегося со сверстниками, межличностных отношений в классе; нарушений отношений учащегося и педагога, класса и педагога.

Диагностическая работа проводится специальными психодиагностическими методами.

3.3. Направление коррекционной работы связано с устранением отклонений в воспитании и обучении учащихся. Коррекция может проводиться с отдельными учащимися, группами учащихся и классами.

Психолого-педагогическая коррекция осуществляется только в тех случаях, когда определенные отклонения не являются следствием органического

поражения центральной нервной системы или психического заболевания. В тех случаях, когда у психолога возникают подозрения о патопсихологическом или дефектологическом характере нарушений, он рекомендует родителям обратиться в соответствующие учреждения.

3.4. При осуществлении консультативной работы школьный психолог:

- консультирует администрацию школы, учителей, родителей по психологическим проблемам обучения и воспитания детей. Консультации могут носить как индивидуальный, так и коллективный характер.

- проводит индивидуальное консультирование учащихся по вопросам обучения, развития, проблемам жизненного самоопределения, взаимоотношений со взрослыми и сверстниками, самовоспитания и т.п.

- способствует повышению психологической культуры педагогов и родителей путем проведения индивидуальных и групповых консультаций, участия в педсоветах, общешкольных и классных родительских собраниях.

3.5 Школьный психолог принимает участие в работе психолого-медико-педагогического консилиума школы с целью психологического анализа поведения и успеваемости учащихся, способствуя наиболее полному раскрытию индивидуальных особенностей личности и способностей учащихся.

4. Ответственность школьного психолога

4.1 Школьный психолог несет персональную профессиональную ответственность за точность психологического диагноза, адекватность используемых диагностических и коррекционных методов, ход и результаты работы с учащимися, обоснованность даваемых рекомендаций.

4.2 Психолог несет ответственность за сохранение протоколов обследований, документации службы, оформление их в установленном порядке.

5. Обязанности и права работника психологической службы

В своей деятельности работник обязан:

5.1 Руководствоваться нормативными документами РФ, Уставом школы, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими деятельность службы.

5.2. Рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции.

5.3 В решении всех вопросов исходить из интересов ребенка, его полноценного развития.

5.4. Хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультационной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной работы.

5.5. Работать в тесном контакте с администрацией и педагогическим коллективом школы.

5.6. Знать новейшие достижения психологической науки, применять современные научно-обоснованные методы диагностики, развивающей, психокоррекционной и психопрофилактической работы.

- 5.7. Оказывать необходимую и возможную помощь администрации и педагогическому коллективу школы в решении основных проблем, связанных с обеспечением индивидуального подхода к учащимся и преодолением отклонений в обучении и воспитании ребенка.
- 5.8. Оказывать помощь родителям учащихся в решении проблем воспитания.
- 5.9. Оказывать помощь учащимся в решении их индивидуальных проблем.
- 5.10. В полном объеме и квалифицированно осуществлять свои должностные функции.
- 5.11. При соответствующих показаниях рекомендовать и в тактичной форме убеждать родителей в необходимости обратиться в медицинские, дефектологические и другие учреждения.
- 5.12. Вести запись и регистрацию всех видов работы по установленной форме. Отчитываться о ходе и результатах работы перед администрацией школы.
- 5.13. Иметь в школе психологический кабинет, оборудованный в соответствии с требованиями, разработанными в научно-методических центрах службы.
- 5.14. Участвовать в работе методических объединений школьных психологов при научно-методическом центре.
- 5.15. Соблюдать этические нормы поведения.
- Школьный психолог имеет право:
- 5.16. Определять приоритетные направления своей деятельности, формулировать конкретные задачи работы с детьми и взрослыми, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности в проведения различных видов работ.
- 5.17. Ходатайствовать перед администрацией о создании условий, необходимых для успешного выполнения своих должностных обязанностей (специализированный кабинет с мебелью и техническими средствами).
- 5.17. Отказываться от исполнения распоряжений администрации, если они противоречат профессиональным и этическим принципам деятельности психолога.
- 5.18. Повышать квалификацию и аттестовываться на добровольной основе .
- 5.19. На защиту профессиональной чести и достоинства.
- 5.20. Принимать участие в педсоветах, педагогических консилиумах, в заседаниях методических объединений учителей и высказывать свое мнение об учащимся.
- 5.21. Посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия, занятия групп продленного дня для проведения наблюдений за поведением и деятельностью учащихся в ходе учебно-воспитательного процесса.
- 5.22. Знакомиться с необходимой для работы документацией школы.
- 5.23. Выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных журналах, в газетах и пр.
- 5.24. Вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений.

5.25 Рекомендовать родителям в случае необходимости обращаться в центры помощи семье.

5.26 Обращаться с запросами в медицинские и дефектологические учреждения.

5.27 Участвовать в работе медико-педагогических комиссий и комиссий по делам несовершеннолетних.

5.28 Обращаться в научно-методические центры по вопросам научного обеспечения службы.

5.29 Ставить перед органами народного образования вопросы, связанные с совершенствованием учебно-воспитательного процесса в школе.

5.30 Участвовать под руководством научно-методических центров в разработке новых диагностических методов, написании методических рекомендаций; осуществлении научно-исследовательской работы.

6. Документация сотрудников социально-психологической службы:

- план на год
- программы групповых и индивидуальных занятий
- список детей, нуждающихся в помощи
- протоколы обследования детей
- режим работы
- журналы
- индивидуальные карты сопровождения