

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Ростова-на-Дону
«Школа № 92 с углубленным изучением математики»
(МБОУ «Школа № 92»)**

«ПРИНЯТО»

на заседании ПС
МБОУ «Школа № 92»
протокол заседания № 1
от «30» августа 2022 года

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ «Школа № 92»



О.А. Колесниченко

приказ № 319 от «31» августа 2022 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПУБЛИЧНОМ ОТЧЕТЕ
МБОУ «ШКОЛА № 92»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок оформления и размещения публичного отчета школы.

1.2. Основными целями и задачами публичного отчета являются:

- информационное извещение общественности об основных характеристиках образовательного учреждения;
- Доступность и открытость образовательного процесса школы;
- Выполнение социального заказа;
- ориентация общественности в современных условиях образования.

2. Разделы публичного отчета.

2.1. Информационная характеристика образовательного учреждения: полное наименование учреждения, адрес, телефон, лицензия, аккредитация, электронный адрес, сайт, состав администрации школы, кадровый состав школы с указанием категории, образования, почетных званий педагогов, численность обучающихся по ступеням, количество класс-комплектов, основные образовательные программы и программы дополнительного образования по направлениям художественно-эстетическое, техническое, туристско-краеведческое, физкультурно-спортивное, военно-патриотическое).

2.2. Цели и задачи: миссия, приоритетные направления работы образовательного учреждения.

2.3. Показатели образовательного процесса школы: характеристика содержания учебного плана.

2.4. Условия образовательного процесса: материально-техническое обеспечение с указанием количества кабинетов, компьютеров, вспомогательных помещений, фонда школьной библиотеки, ремонта учебных помещений, приобретение оборудования и методического обеспечения.

2.5. Результаты образовательной деятельности: ГИА, контрольные срезы, результаты участия школьников в олимпиадах, конкурсах различных уровней, соотношение динамики успешности обучающихся на разных ступенях обучения (выпускников начальной школы и подростковой ступени (4,7,8,10 классы).

2.6. Внешняя аттестация выпускников: ГИА, количественные соотношения выпускников школы, поступивших в вузы, профессиональная стратификация выпускников, соотношение содержания профиля старшеклассников с профилем обучения, выбранном в вузе.

2.7. Здоровьесберегающая деятельность: динамика соматического здоровья обучающихся, организация питания и оздоровления обучающихся.

2.8. Показатели детских и подростковых правонарушений: количественные показатели детей, состоящих на учете, распространение среди обучающихся вредных и опасных привычек (курение, наркомания, алкоголизм).

2.9. Обеспечение безопасности: документы, меры и действия по обеспечению безопасности.

2.10. Финансовое обеспечение: источники, суммы, объекты финансирования.

2.11. Характеристика внешней среды школы: в данном разделе указываются количественные характеристики района расположения школы: библиотеки, учреждения культуры, медицины, криминогенность, социальный состав, транспорт, информационные возможности.

2.12. Задачи школы.

3. Оформление публичного отчета.

3.1. Публичный отчет школы оформляется в электронном варианте и на бумажном носителе. Указанные разделы могут включать таблицы, диаграммы, аналитические справки, характеристики отдельных педагогов, обучающихся и мероприятий (по мере необходимости). С целью указания динамики развития образовательного учреждения необходимо сравнивать показатели текущего учебного года с предыдущими годами.

3.2. Подготовка отчета включает в себя следующие этапы: утверждение состава и руководителя (координатора) рабочей группы, ответственного за подготовку отчета, сбор необходимых для отчета данных, в том числе посредством опросов, анкетирования, иных социологических методов, мониторинга); написание всех отдельных разделов отчета, его аннотации, сокращенного (для публикации в местных СМИ) варианта представление отчета на педагогическом совете, утверждение отчета (в том числе сокращенного его варианта) и подготовка его к публикации.

4. Размещение публичного отчета.

Размещается на сайте образовательного учреждения и в печатном виде в отдельной папке образовательного учреждения.

5. Периодичность исполнения.

Публичный отчет школы оформляется в течение учебного года. К концу учебного года все разделы должны быть заполнены и опубликованы на сайте школы.