

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Ростова-на-Дону
«Школа № 92 с углубленным изучением математики»
(МБОУ «Школа № 92»)

«ПРИНЯТО»
на заседании ПС
МБОУ «Школа № 92»
протокол заседания № 1
от «30» августа 2022 года

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ «Школа № 92»
 О.А. Колесниченко
приказ № 319 от «31» августа 2022 года

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПУНКТЕ ВРЕМЕННОГО РАЗМЕЩЕНИЯ НАСЕЛЕНИЯ
В МБОУ «ШКОЛА № 92»

1. Общие положения

Настоящее положение определяет основные задачи, организацию и порядок функционирования пункта временного размещения субъекта Российской Федерации.

Пункт временного размещения (ПВР) населения является элементом системы по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций субъекта Российской Федерации.

Пункт временного размещения создается решением главы Администрации г. Ростова-на-Дону на базе близлежащих общественных учреждений (кинотеатров, клубов, школ и др.). Деятельность ПВР определяется законодательством Российской Федерации, нормативными и распорядительными документами и настоящим положением.

2. Основные задачи пункта временного размещения

Пункт временного размещения населения предназначен для приема, временного размещения, учета и первоочередного жизнеобеспечения населения, выведенного из зон чрезвычайных ситуаций или вероятной чрезвычайной ситуации.

Основными задачами ПВР являются:

а) при повседневной деятельности:

- планирование и подготовка к осуществлению мероприятий по организованному приему населения, выводимого из зон возможных ЧС;
- разработка всей необходимой документации;
- заблаговременная подготовка помещений, инвентаря и средств связи;
- обучение администрации ПВР по приему, учету и размещению населения в чрезвычайных ситуациях;
- практическая отработка вопросов оповещения, сбора и функционирования администрации ПВР;
- участие в проводимых органами управления по делам ГО и ЧС учениях, тренировках и проверках;

б) при возникновении чрезвычайных ситуаций:

- полное развертывание ПВР, подготовка к приему и размещению населения;
- организация учета прибывающего населения и его размещения;
- установление связи с эвакуационной комиссией, органом управления по делам ГО и ЧС, комиссией по ЧС и службами г. Ростова-на-Дону;
- организация жизнеобеспечения населения;
- информация об обстановке для прибывающих на ПВР людей;
- предоставление докладов о ходе приема и размещения населения в эвакуационную комиссию города Ростова-на-Дону.

3. Состав пункта временного размещения

Состав администрации пункта временного размещения:

- начальник ПВР и его заместитель;

- группа регистрации и учета населения 3-4 человека;
- группа размещения населения 3-4 человека;
- стол справок – 2 человека;
- группа охраны общественного порядка (комендант и 2-3 дружинника);
- комната матери и ребенка 1-2 человека.

Начальник ПВР и его заместитель назначаются распоряжением главы администрации города Ростова-на-Дону.

Остальной личный состав назначается руководителем объекта, на который возложено развертывание ПВР.

Организационная структура ПВР представлена в Приложении.

Для функционирования ПВР выделяются силы и средства служб города Ростова-на-Дону:

- от ОВД: 2-3 сотрудника и транспорт с громкоговорящей связью – для обеспечения охраны общественного порядка и регулирования движения в районе размещения ПВР;

- от медицинской службы: врач и средний медперсонал (2-3 человека) для организации медпункта;

- от службы торговли и питания: 1 представитель службы, а также средства и персонал для организации пункта питания.

Указанные силы и средства выделяются по планам соответствующих служб, утверждаемым главой администрации субъекта Российской Федерации.

4. Организация работы пункта временного размещения

Руководители объектов, на которых возложено развертывание ПВР, организуют разработку документов, материально-техническое обеспечение, необходимое для осуществления функционирования ПВР, практическое обучение администрации и несут персональную ответственность за готовность ПВР.

Основным документом, регламентирующим работу ПВР, является настоящее Положение. В своей деятельности ПВР взаимодействует с эвакуационной комиссией, комиссией по чрезвычайным ситуациям, а также с другими органами, принимающими участие в проведении эвакуационных мероприятий в районе.

В целях организации работы ПВР разрабатываются следующие документы:

- приказ о создании пункта временного размещения;
- функциональные обязанности администрации ПВР;
- штатно-должностной список ПВР;
- календарный план действий администрации ПВР;
- план размещения эвакуантов;
- схема оповещения и сбора администрации ПВР;
- схема связи и управления;

- журналы учета прибытия и убытия населения, принятых и отданных распоряжений, указатели и таблички.

Пункт временного размещения разворачивается в мирное время при угрозе или возникновении ЧС по распоряжению главы администрации субъекта Российской Федерации или указания председателя КЧС города, председателя районной эвакуационной комиссии. С получением распоряжения (указания) руководитель объекта – начальник ПВР организует прием и размещение эвакуируемого населения согласно календарному плану действий ПВР.

Размещение эвакуируемого населения осуществляется в помещениях здания организации, развертываемой ПВР, с использованием ее материально-технических средств и оборудования. В случае необходимости, функционирование объекта по решению главы администрации временно приостанавливается. Для размещения медицинского пункта, разворачиваемого медицинской службой района и организации пункта питания, разворачиваемого службой торговли, питания и бытового обеспечения, начальник ПВР предусматривает отдельные помещения.

Все вопросы по жизнеобеспечению эвакуируемого населения начальник ПВР решает с районной эвакуационной комиссией.

Расходы на проведение мероприятий по временному размещению населения, в том числе на использование запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, понесенные органами местного самоуправления и организациями, возмещаются в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.