

муниципальное автономное общеобразовательное учреждение

города Ростова-на-Дону

«Школа № 92 с углубленным изучением математики»

(МАОУ «Школа № 92»)

«ПРИНЯТО»

на заседании ПС

МАОУ «Школа № 92»

протокол заседания № 1

от «29» августа 2025 года

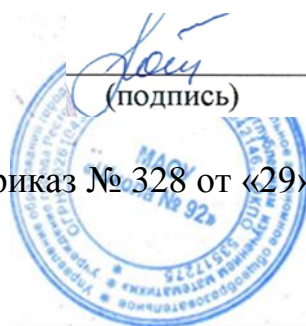
«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МАОУ «Школа № 92»

(подпись)

Ю.В.Потатуева

приказ № 328 от «29» августа 2025 г



Правила приема обучающихся в образовательную
организацию, включая (отдельно) прием на
обучение по дополнительным образовательным
программам МАОУ «Школа № 92»

г. Ростов-на-Дону

2025г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема обучающихся в образовательную организацию, включая (отдельно) прием на обучение по дополнительным образовательным программам (далее — Правила) разработаны в соответствии в соответствии со статьей 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», регламентирующей общий порядок приема граждан в образовательные учреждения, частью 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011г. № 3-ФЗ « О полиции», части 14статьи 3 Федарального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации», приказами Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее — Порядок), от 04.03.2025 № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458» (далее — Приказ № 171), от 04.03.2025 № 170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства» (далее — Приказ № 170), от 06.04.2023 № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», «Санитарно-эпидемиологических требований к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (СП 2.4.3648-20), постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 22.02.2017 № 136 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями (микрорайонами) города Ростова-а-Дону» (в ред. 21.02.2025 № 151) и уставом МАОУ «Школа № 92» (далее — школа).

1.2. Целью Правил является регламентация приема граждан Российской федерации (далее ребенок, дети) в школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее основные общеобразовательные программы), дополнительным общеразвивающим программам (далее дополнительные общеобразовательные программы) и тлеющих право на получение общего образования, в том числе по адаптированным общеобразовательным программам.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, для обучения по образовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Ростовской области и муниципального бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и настоящими правилами.

1.4. Настоящие Правила рассматриваются и принимаются на заседании Педагогического совета, вводятся в действие и отменяются приказом директора школы.

1.5. Срок данных Правил не ограничен. Правила действуют до принятия новой редакции.

2. Организация приема на обучение.

2.1. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, детей, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

2.2. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если школа закончила прием всех детей, указанных в пункте 2.1 правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

2.3. Прием заявлений о зачислении на обучение ведется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.4. В первый класс школы принимаются дети по достижении возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Прием на обучение в более раннем или более позднем возрасте осуществляется только с согласия их родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психологомедико-педагогической комиссии и наличия соответствующего документа (справки), выдаваемого учредителем школы (Управлением образования города Ростова-на-Дону).

2.5. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется с 1 сентября текущего года по 1 марта следующего года.

2.6. До начала приема в школе назначаются работники, ответственные за прием документов, утверждается график приема заявлений и документов лично от родителей (законных представителей) детей и поступающих.

2.7. До начала приема на информационном стенде в школе, на официальном сайте школы в сети интернет, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее — ЕГПГУ) размещается:

- информация о количестве мест в первых классах — не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта Управления образования города Ростова-на-Дону;
- сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, — не позднее 5 июля.

2.8. На информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет дополнительно размещается:

- распорядительный акт Администрации города Ростова-на-Дону о закрепленной территории — не позднее 10 календарных дней с момента его издания;
- образец заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам;
- форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации и образец ее заполнения;
- форма заявления о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам и образец ее заполнения;
- информация о направлениях обучения по дополнительным общеобразовательным программам, количестве мест, графике приема заявлений — не позднее чем за 15 календарных дней до начала приема документов;
- информация об адресах и телефонах органов управления образованием, в том числе являющихся учредителем школы;
- дополнительная информация по текущему приему.

2.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины, модули из перечня, предлагаемого школой.

2.10. Зачисление детей в школу в первоочередном порядке, с правом преимущественного приема осуществляется в соответствии с п. 10 приказа Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 и другим законодательством РФ:

- дети военнослужащих по месту проживания их семей (ч.б статья 19 ФЗ от 27.05.1998 № 76 «О статусе военнослужащих»);
- дети сотрудника полиции, дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания полученного в период прохождения службы в полиции,

дети гражданина РФ, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, дети, находящиеся на иждивении сотрудника полиции, гражданина РФ (ч.б статьи 46 ФЗ от 07.02.2011 № 3 «О полиции»);

- дети, указанные в части 14 статьи 3ФЗ от 30.12.2012 № 283 «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты РФ — сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовноисполнительной системы, органах принудительного исполнения РФ, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах РФ».

2.11. Во внеочередном порядке представляются места детям, указанным в пункте 8 статьи 24 ФЗ от 27.05.1998 № 76 «О статусе военнослужащих», и детям, указанным в статье 28.1 ФЗ от 03.07.2016г № 226 «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», по месту жительства их семей.

2.12. Право преимущественного приема на обучение по общеобразовательным программам начального общего образования имеют дети, у которых в Школе обучаются полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

2.13. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам, если в школе обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона № 273 ФЗ «Об образовании».

2.14. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам.

3.1. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

3.2. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест, за исключением лиц,

не прошедших индивидуальный отбор для получения основного общего и среднего общего образования в класс (классы) с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона.

3.3. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психологомедико-педагогической комиссии.

3.4. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3.5. Количество первых классов, комплектуемых в школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

3.6. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, осваивавших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

3.7. Лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе, и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии мест для приема.

Если лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, проходили промежуточную аттестацию в других образовательных организациях, то дополнительно к документам, перечисленным в разделе 4 правил, совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях, с целью установления соответствующего класса для зачисления.

4. Порядок зачисление на обучение по основным общеобразовательным программам

4.1. Прием детей осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право на выбор образовательной организации после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

4.2. Форма заявления о приеме содержит сведения, указанные в пункте 24

Порядка приема в школу (приказ Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458) (Приложение 1)

4.3. Форма заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте школы в сети Интернет.

4.4. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) детей, или поступающий предъявляют документы, указанные в пункте 26 Порядка приема в ШКОЛУ (приказ Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458).

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 26 Порядка приема в школу, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

4.5. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.6. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подает (подают) одним из следующих способов:

- на бумажном носителе — при личном обращении в школу;
- в электронной форме посредством ЕПГУ; –с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов РФ (при наличии), интегрированных с ЕПГУ•, –через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

При предъявлении пакета документов при личном обращении в школу копии, представленные родителем (законным представителем), заверяются специалистом школы, принимающим документы, при предъявлении оригиналов.

При отправке по почте заявление и пакет документов направляются в адрес школы заказным письмом с уведомлением о вручении. Направляемые по почте копии документов подлежат обязательному нотариальному свидетельствованию либо свидетельствованию органом (организацией), выдавшим документ.

При предъявлении документов посредством ЕПГУ, Школа проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных документов в электронной форме. Для этого школа обращается к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и

(или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим).

4.7. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в школу в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

Форма заявления утверждается директором школы и содержит сведения, указанные в пункте 24 Порядка приема в школу (приказ Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458).

4.8. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося;
- справку о периоде обучения, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.9. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные правилами.

4.10. Работник, ответственный за прием, при приеме любых заявлений, подаваемых при приеме на обучение в школу, обязан ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

4.11. Работник, ответственный за прием, при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении. В случае отсутствия какого-либо документа составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями совершеннолетнего поступающего или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и работника, ответственного за прием документов, печатью школы.

Один экземпляр акта подшивается в предоставленное личное дело, второй передается заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 10 календарных дней с даты составления акта.

Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

4.12. При приеме заявления работник, ответственный за прием, знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

4.13. Факт ознакомления с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации школы, с Уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей). Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.14. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в школу.

4.15. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов РФ (при наличии).

После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, поданных через операторов почтовой связи общего пользования или лично в школу, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям)) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью работника школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

4.16. Зачисление в ШКОЛУ оформляется приказом директора школы в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением приема заявлений в первый класс — в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, указанных в п.2.102.13 настоящих Правил приема и проживающих на закрепленной территории.

4.17. Родитель(и) (законный(е) представитель(и)) ребенка или поступающий вправе ознакомиться с приказом о зачислении лично в любое время по графику работы заместителя директора школы или запросить выписку приказа о зачислении с указанием способа ее получения: по электронной почте, лично в

школе, через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

4.18. На каждого ребенка или поступающего, принятого в школу, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ьши) представителем(ями)) ребенка или поступающим документы (копии документов).

4.19. Дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев принимаются в школу при условии наличия у родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей, выданного в установленном порядке, разрешения на временное проживание или вида на жительство в Российской Федерации или удостоверение беженца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет и зарегистрированных по месту пребывания в том районе, в котором находится школа.

5. Особенности приема иностранных граждан и лиц без гражданства

5.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение с отметкой о согласии для прохождения тестирования (Приложение 2) и документы для приема на обучение, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

5.2. После представления документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка, в течение 5 рабочих дней МАОУ «Школа № 92» проводит проверку их комплектности.

В случае предоставления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 5.4. настоящих Правил приема, МАОУ «Школа № 92» возвращает заявление без его рассмотрения,

В случае представления полного комплекта документов школа в течение 25 рабочих . дней осуществляет проверку достоверности представленных документов. При проведении указанной проверки школа обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

5.3. В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 5.4. настоящих Правил приема, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без

гражданства, МАОУ «Школа № 92» оформляет направление ребенка для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — тестирование) в общеобразовательную организацию (далее — тестирующая организация).

Информацию о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, Школа направляет по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Тестирующая организация в течение 3-х рабочих дней после дня прохождения ребенком тестирования, уведомляет МАОУ «Школа № 92» в электронной форме. Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, МАОУ «Школа № 92» направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

5.4. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства предоставляет (предоставляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) или законность представления прав ребенка; - копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации; - копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства; - копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии); - копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором

Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющие личность лица без гражданства); - копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее — СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии); - медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

5.5. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

5.6. Распорядительный акт о приеме на обучение ребенка—иностранного гражданина или поступающего—иностранного гражданина издается в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования

5.7. Прием иностранных граждан на обучение по дополнительным общеобразовательным программам проводится в соответствии с разделом 6 правил.

6. Особенности индивидуального отбора при приеме на обучение по программам среднего общего образования

6. 1. Школа проводит прием на обучение по программам среднего общего образования в профильные классы информационно-технологический

6.2. Индивидуальный отбор при приеме и переводе на профильное обучение по программам среднего общего образования организуется в случаях и в порядке, которые предусмотрены Порядком организации индивидуального отбора обучающихся, утвержденный приказом Минобразования Ростовской области от 14.02.2014 № 60.

6.3. Условия индивидуального отбора (при его наличии) размещаются на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет до начала приема.

6.4. Индивидуальный отбор в профильные классы осуществляется по личному заявлению поступающего, окончившего основное общее образование, или родителя (законного представителя) ребенка, желающего обучаться в профильном классе. Заявление подается в образовательную организацию не позднее чем за 3 рабочих дня до начала индивидуального отбора. При подаче заявления предъявляется оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя (Приложение 3)

6.5. К заявлению, указанному в п. 5.4. правил, прилагаются копии документов, установленных пунктом 26 Порядка приема в школу (приказ Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458), и дополнительно:

- аттестат об основном общем образовании установленного образца.

6.6. При приеме в школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

6.7. Индивидуальный отбор осуществляется на основании балльной системы оценивания достижений детей, в соответствии с которой составляется рейтинг кандидатов. Рейтинг для индивидуального отбора составляется на основании баллов, полученных путем определения среднего балла аттестата следующим образом:

- средний балл аттестата (складываются все отметки в аттестате об основном общем образовании и делятся на общее количество отметок);

- средний балл по профильным предметам (складываются отметки в аттестате об основном общем образовании по профильным предметам и делятся на количество этих отметок);

- результат ОГЭ по профильным предметам (из базы данных ГИА);

- портфолио достижений обучающегося по профильным предметам за последние два года;

- результаты комплексной работы.

6.8. Рейтинг кандидатов выстраивается по мере убывания набранных ими баллов. Приемная комиссия на основе рейтинга формирует список кандидатов, набравших наибольшее число баллов, в соответствии с предельным количеством мест, определённых школой для приема в профильные классы.

6.9. При равном количестве баллов в рейтинге кандидатов преимущественным правом при приёме (переводе) пользуются помимо лиц, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, следующие категории лиц:

- в первую очередь: победители и призёры всех этапов всероссийской олимпиады школьников по предмету(ам), который(ые) предстоит изучать углублённо, или предмету(ам), определяющему (определяющим) направление специализации обучения по конкретному профилю;

- во вторую: очередь победители и призёры областных, всероссийских и международных конференций и конкурсов научно-исследовательских работ или проектов, учреждённых Управлением образования города Ростова-на-Дону, Министерством просвещения Российской Федерации, по предмету(ам), который(ые) предстоит изучать углублённо, или предмету(ам), определяющим направление специализации обучения по конкретному профилю.

6.10. На основании списка приемной комиссии издается приказ о зачислении и комплектовании профильных классов.

6.11. Информация об итогах индивидуального отбора доводится до сведения кандидатов, их родителей (законных представителей) посредством размещения на официальном сайте и информационных стендах школы информации о зачислении.

6.12. В случае несогласия с решением комиссии родители (законные представители) кандидата имеют право не позднее чем в течение 2 рабочих дней после дня размещения информации о результатах индивидуального отбора направить апелляцию в конфликтную комиссию школы.

6.13. Индивидуальный отбор для получения среднего общего образования в профильных классах не осуществляется в случае приёма в школу в порядке перевода обучающихся из другой образовательной организации, если обучающиеся получали среднее общее образование в классе с соответствующим профильным направлением.

7. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам

7.1. Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований устанавливает учредитель.

7.2. Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливается ежегодно приказом директора не позднее чем за 30 календарных дней до начала приема документов.

7.3. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой образовательной программы.

7.4. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области

физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

7.5. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего. В случае приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг прием осуществляется на основании заявления заказчика. Форму заявления утверждает директор школы.

7.6. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам совершеннолетние поступающие вместе с заявлением представляют документ, удостоверяющий личность.

7.7. Совершеннолетние заявители, не являющиеся гражданами РФ, представляют документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в России.

7.8. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам родители (законные представители) несовершеннолетних вместе с заявлением представляют оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися школы.

7.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних, не являющихся гражданами РФ, родители (законные представители) несовершеннолетних из семей беженцев или вынужденных переселенцев дополнительно представляют документы, предусмотренные разделом 4 правил, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися школы.

7.10. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта совершеннолетние поступающие и родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанным в заявлении.

7.11. Ознакомление поступающих и родителей (законных представителей) несовершеннолетних с уставом школы, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 4 правил.

7.12. Прием заявлений на обучение, их регистрация осуществляются в порядке, предусмотренном разделом 4 правил.

7.13. Зачисление на обучение за счет средств бюджета оформляется приказом директора школы. Зачисление на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы

7.14. Образовательная организация реализует дополнительные общеобразовательные программы с учетом запроса участников образовательных отношений и имеющихся в образовательной организации условий.

8. Ответственность

8.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, предоставившие в школу заведомо недостоверные и/или ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение подлежит уточнению по мере внесения изменений в действующее законодательство Российской Федерации, нормативные акты органов власти Ростовской области или города Ростова-на-Дону.

9.2. Изменения и дополнения в Правила приема рассматриваются и принимаются на заседании педагогического совета, утверждаются приказом директора школы.

Директору МАОУ «Школа «№ 92»
Ю.В.Потатуевой

**ЗАЯВЛЕНИЕ о зачислении в муниципальную
образовательную организацию, реализующую программы
общего образования**

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь)/ меня

_____,
свидетельство _____

(ФИО ребенка, дата рождения, №, серия, кем выдвнво, дата выдачи, номер актовой записи)
зарегистрированного по адресу:

проживающего по адресу:

_____ класс муниципального автономного общеобразовательного
учреждения города Ростова-на-Дону «Школа №
79» _____ учебного года

Заявитель:

(ФИО заявителя)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя
заявителя): серия номер

_____ * _____ * _____
(наименование) дата выдачи _____,
выдан _____

В
лице:

действующего на основании:

(документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя)

Телефон _____ (факс)
заявителя _____
Телефон _____ представителя
заявителя _____
Место _____ жительства _____ (регистрации)
заявителя _____

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты заявителя, по которому должен быть направлен результат предоставления муниципальной услуги _____

Сведения о втором родителе:

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного) представителя ребенка)

_____ (адрес регистрации)

_____ (адрес проживания)

_____ (контактный телефон)

_____ (электронная почта)

Сведения о праве внеочередного или первоочередного приема на обучение в общеобразовательные организации: _____

(в случае подачи заявления в 1 класс)

_____ (при наличии указывается категория)

Сведения о праве внеочередного или первоочередного приема на обучение в общеобразовательные организации: _____

(в случае подачи заявления в 1 класс при наличии указывается категория)

Сведения о потребности ребенка или поступающего на обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с _____ индивидуальной программой реабилитации: _____

_____ (в случае наличия указывается вид адаптированной программы)

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка _____ по _____ адаптированной _____ образовательной программе _____

(в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе)

Согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной _____ образовательной программе _____

(в случае необходимости обучения, указанного поступающего по адаптированной образовательной программе)

Язык образования: _____

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации: _____

Государственный язык республики Российской Федерации: _____

Мать _____ Отец _____

Подпись, расшифровка — ФИО инициалы

Подпись, расшифровка — ФИО инициалы

С Уставом МАОУ «Школа № 72», с лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, С общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а)

Мать _____

Отец _____

Подпись, расшифровка — ФИО инициалы

Подпись, расшифровка — ФИО инициалы

Результат муниципальной услуги прошу предоставить (напротив необходимого пункта поставить У)

- в виде бумажного документа посредством почтового отправления;
- в виде бумажного документа при наличии обращения;
- в виде электронного документа посредством Портала госуслуг;
- в виде электронного документа посредством электронной почты.

Подтверждаю свое согласие, а так же согласие представляемого мной лица, на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а так же иные действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе, в целях предоставления муниципальной услуги

Достоверность и полноту предоставленных сведений подтверждаю,

Прилагаю следующие документы:

-копия паспорта или иного документа удостоверяющего личность родителя (заявителя);

- копия свидетельства о рождении ребенка;

- копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (или по месту пребывания);

- другие документы:

<*> при отправке по почте заявление и пакет документов направляются в адрес муниципальной образовательной организации города Ростова-на-Дону заказным письмом с уведомлением о вручении

Заявитель (представитель
заявителя) _____
(ФИО заявителя/представителя заявителя) (подпись)

_____ 2025г.

Заявитель (представитель заявителя)

(подпись) _____ 20Г.
(ФИО заявителя/представителя заявителя)

Приложение 2 к
приказу от 29.09.2025
№ 328

Директору МАОУ «Школа 92»
Ю.В.Потатуева

ЗАЯВЛЕНИЕ о зачислении в муниципальную
образовательную организацию, реализующую программы
общего образования

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь)/ меня

_____, свидетельство

_____, _____

(ФИО ребенка, дата рождения, ЛЬ, серия, кем выдвено, дата выдачи, номер актовой записи)
зарегистрированного по адресу:

проживающего по адресу:

В класс муниципального автономного общеобразовательного учреждения
города Ростова-на-Дону «Школа № 92» _____ учебного
года

Заявитель:

(ФИО заявителя)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя
заявителя): серия номер

(наименование)

дата

выдачи _____ выдан _____

В
лице:

действующего _____ на
основании: _____

(документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя)

Телефон _____ (факс)
заявителя _____

Телефон _____ представителя
заявителя _____

Место _____ жительства _____ (регистрации)
заявителя _____

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты заявителя, по которому должен быть направлен результат предоставления муниципальной услуги _____

Сведения о втором родителе:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного) представителя ребенка)

(адрес регистрации)

(адрес проживания)

(контактный телефон)

(электронная почта)

Сведения о праве внеочередного или первоочередного приема на обучение в общеобразовательные организации: _____

(в случае подачи заявления в 1 класс)

(при наличии указывается категория)

Сведения о праве внеочередного или первоочередного приема на обучение в общеобразовательные организации: _____

(в случае подачи заявления в 1 класс при наличии указывается категория)

Сведения о потребности ребенка или поступающего на обучение по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с _____ индивидуальной программой реабилитации: _____

(в случае наличия указывается вид адаптированной программы)

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе _____

(в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе)

Согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе _____

(в случае необходимости обучения, указанного поступающего по адаптированной образовательной программе)

Язык
образования: _____

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации: _____

Государственный язык республики Российской Федерации: _____

Мать

Отец

Подпись, расшифровка — ФИО инициалы

Подпись, расшифровка — ФИО инициалы

С Уставом МАОУ «Школа № 92», с лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством О государственной аккредитации, С общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а)

Мать

Отец

Подпись, расшифровка — ФИО инициалы

Подпись, расшифровка — ФИО инициалы

Результат муниципальной услуги прошу предоставить (напротив необходимого пункта поставить У)

- в виде бумажного документа посредством почтового отправления;
- в виде бумажного документа при наличии обращения;
- в виде электронного документа посредством Портала госуслуг;
- в виде электронного документа посредством электронной почты.

Подтверждаю свое согласие, а так же согласие представляемого мной лица, на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а так же иные действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе, в целях предоставления муниципальной услуги

Подтверждаю свое согласие для прохождения тестирования ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предусмотренное приказом

Минпросвещения от 04.03.2025 № 170

Достоверность и полноту предоставленных сведений подтверждаю.

Прилагаю следующие документы:

-копия паспорта или иного документа удостоверяющего личность родителя (заявителя);

- копия свидетельства о рождении ребенка;

- копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (или по месту пребывания);

- копия документа, подтверждающего родство заявителя;

- копия документа, подтверждающего право ребенка на пребывание в РФ; - другие документы:

<*> при отправке по почте заявление и пакет документов направляются в адрес муниципальной образовательной организации города Ростова-на-Дону заказным письмом с уведомлением о вручении

Заявитель _____ (представитель
заявителя) _____
(ФИО заявителя/представителя заявителя) (подпись)

_____ 20__ г.

Заявитель _____ (представитель
заявителя) _____
(ФИО заявителя/представителя заявителя) (подпись)

_____ 20__ г.

Приложение 3 к
приказу от 29.09.2025
№ 328

Директору МАОУ «Школа «№ 92»
Потатуевой ЮВ

ЗАЯВЛЕНИЕ о зачислении в
муниципальную образовательную организацию,
реализующую программы среднего общего образования

(ФИО заявителя)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя):

_____ (наименование) серия _____

_____ номер _____ дата выдачи _____,
дата выдачи выдан _____

_____ В
лице:

_____ действующего _____ на
основании: _____

(документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя)

Телефон _____ (факс)
заявителя _____
(при наличии)

Телефон _____ представителя
заявителя _____
(при наличии)

Место _____ жительства _____ (регистрации)
заявителя _____

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты заявителя, по которому должен
быть направлен результат предоставления муниципальной
услуги _____

Прошу _____ принять _____ моего _____ ребенка _____ (сына, _____ дочь)/меня

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

_____ (свидетельство о рождении ребенка (Ур, серия, дата выдачи, кем выдан, номер актовой записи))

_____ (адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка)

_____ в _____ класс (профиль) с _____ углубленным
изучением _____

Окончил(а) 9-й класс

Изучал(а) иностранный язык

Сведения о втором родителе:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного) представителя ребенка)

(адрес регистрации)

(адрес проживания)

(контактный телефон)

(электронная почта)

Сведения о потребности ребенка или поступающего на обучение по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с _____ индивидуальной _____ программой реабилитации: _____

(в случае наличия указывается вид адаптированной программы)

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка _____ по _____ адаптированной _____ образовательной программе _____

(в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе)

Согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной _____ образовательной программе _____

(в случае необходимости обучения, указанного поступающего по адаптированной образовательной программе) Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа народов Российской Федерации или на иностранном языке _____

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка) _____

Государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации) _____

С Уставом МАОУ «Школа № 92», с лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а) _____

Результат муниципальной услуги прошу предоставить (напротив необходимого пункта поставить У) п - в виде бумажного документа посредством почтового отправления; - в виде бумажного документа при наличии обращения;

- в виде электронного документа посредством Портала госуслуг;

- в виде электронного документа посредством электронной почты.

Подтверждаю свое согласие, а так же согласие представляемого мной лиц, на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а так же иные действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе, в целях предоставления муниципальной услуги _____

Достоверность и полноту предоставленных сведений подтверждаю.

Документы прилагаются _____

Копия

паспорта _____

Копия свидетельства о рождении _____

<*> при отправке по почте заявление и пакет документов направляются в адрес муниципальной образовательной организации города Ростова-на-Дону заказным письмом с уведомлением о вручении

Копия свидетельства о регистрации по месту жительства _____

Аттестат _____ об _____ основном _____ общем
образовании _____

Заявитель _____ (представитель
заявителя) _____
(ФИО заявителя/представителя заявителя) (подпись)

_____ 2025г.

Заявитель (представитель заявителя) _____
(ФИО заявителя/представителя заявителя) (подпись)

_____ 20г.